



Demande de congé

Je soussigné _____ demande congé

du _____ au _____.

Horaire(s)

–
–
–

Concerne :

Heures de jours fériés à reprendre _____ heures

Heures complémentaires à reprendre _____ heures

Autre congés _____ heures

Les demandes pour les heures complémentaires sont à soumettre à la direction au plus vite, au moins une semaine, avant.

Le congé doit être validé par la direction.

Signature: _____ Date: _____

Validé par _____

Remplacé par (si connu): _____